

**PLAN DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS**
**NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO:** Reclutamiento de Personal

**OBJETIVO:** Cumplir con las solicitudes que presenten sobre las necesidades de personal de cada área de la UNAG

Nº.	(1) Etapa del proceso	(2) Descripción del riesgo	(3) Zona del riesgo final	(4) Controles para mitigación	(5) Responsables de su implementación	(6) Recursos necesarios	(7) Fecha inicio	(8) Fecha fin	(9) Indicadores	(10) Medios de verificación
1	Recepción de solicitudes de personal.	1. Que la solicitud no llegue al área indicada. 2. Que no llegue con las especificaciones correctas.	M	1. Notificar a las unidades el área indicada para la recepción de solicitudes de personal. 2. Control de recepción de solicitudes de personal.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Mónicos y materiales.	15/6/2023	15/7/2023	Número de solicitudes de personal recibidas.	Control de solicitudes de personal recibidas.
2	Análisis de solicitudes de personal.	1. Falta de disponibilidad presupuestaria. 2. Que no exista la necesidad de personal en el área que lo solicitan. 3. Que no exista la plaza o la disponibilidad presupuestaria que están solicitando en el área.	B	1. Reporte de disponibilidad presupuestaria. 2. Evidenciar la necesidad de personal en todas las dependencias. 3. Relación de personal SREP.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Mónicos y materiales.	15/6/2023	15/7/2023	Número de plazas disponibles.	Reporte de disponibilidad presupuestaria para cada plaza.
3	Convocatoria a Concurso Público	1. Que la convocatoria no llegue a las personas interesadas. 2. Si no siguen los procedimientos establecidos por las normativas vigentes entra a un incumplimiento Legal.	B	1. Convocatoria cuente con la información clara. 2. Socialización adecuada en los entes de divulgación. 3. Que los tiempos estimado sea aplicable con firme a las normas legales.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Mónicos y materiales.	15/6/2023	15/7/2023	Número de convocatorias realizadas.	Control de convocatorias realizadas.
4	Recepción de oferta	1. Corto plazo para entregar la documentación. 2. Que la documentación no llegue a la persona indicada.	B	1. Al momento de recibir la documentación sea con todos los lineamientos sugeridos, tiene que ser en sobre sellado la documentación una original y una copia. 2. Una estrategia sólida de reclutamiento. 3. Confidencialidad.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Mónicos y materiales.	15/6/2023	16/7/2023	Número de ofertas recibidas.	Control de recepción de ofertas.
5	Apertura de Oferta	1. De que no siguen las personas de la Comisión Técnica de Concurso. 2. Ofertas con documentos que no son subsanables. 3. Alto volumen de solicitudes que no se apeguen al perfil. 4. Filtración de información o preferencias.	M	1. Convocarlos con anticipación y de forma escrita a la Comisión Técnica de Concurso. 2. Usar filtro para descartar solicitudes no calificadas.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Mónicos y materiales.	15/6/2023	15/7/2023	Número de ofertas aperturadas.	1. Actas de apertura de ofertas. 2. Lista de chequeo de documentos por cada oferta.

## PLAN DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS

NOMBRE DEL PROCESO/SUBPROCESO: Reclutamiento de Personal

OBJETIVO: Cumplir con las solicitudes que presenten sobre las necesidades de personal de cada área de la UNAG

Nº	(1) Etapa del proceso	(2) Descripción del riesgo	(3) Zona del riesgo (lata)	(4) Controles para mitigación	(5) Responsable de su implementación	(6) Recursos necesarios	(7) Fecha inicio	(8) Fecha fin	(9) Indicadores	(10) Medios de verificación
6	Postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto que se someterán a evaluación y calificación	1. Que los candidatos no cumplan con el perfil requerido. 2. Que los resultados de las evaluaciones no sean satisfactorios. 3. Perfil Psicológico no apto.	B	1. Aplicación de Evaluaciones. 2. Evaluaciones en cada área. 3. Establecer una estrategia sólida al momento de la elección.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Herrajes y materiales,	16/6/2023	16/7/2023	Número de aspirantes evaluados por cada concurso.	Resultados de evaluaciones aplicadas.
7	Notificación de resultados y contratación.	1. Que el candidato seleccionado no continúe interesado. 2. Que los candidatos no seleccionados no acepten el resultado del proceso. 3. Que la calificación sea sesgada.	M	1. Que la información que se divulga sea clara y que el proceso sea eficiente. 2. Que el proceso sea transparente y claro.	Encargado de Recursos Humanos	Recursos Humanos, Herrajes y materiales,	16/6/2023	16/7/2023	Número de notificaciones realizadas.	Control de notificaciones realizadas.

Elaborado por:

Linda María Molina Solís

Firma:

Fecha: 17 de Agosto del 2023

Revisado por:

Helen Suyapa Santos Rodríguez

Firma:

Fecha: 18 de Agosto del 2023

Aprobado por:

Víctor Javier Godínez Santos

Firma:

Fecha: 21 de Agosto del 2023

