**UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**CAMPUS CATACAMAS**

# CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS No. RH-UNAG-002-2022

En los procesos de selección y contratación de personal administrativo se aplicaran políticas que promuevan la igualdad de condiciones, sin distinción de género, cualquier índole.

En aplicación del Estatuto y su Reglamento, la UNAG convoca a **CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS** para que los profesionales interesados presenten su aplicación para optar a la plaza disponible de **Auxiliar de Enfermería** concurso que se rige de acuerdo con las siguientes bases:

# DATOS GENERALES DE LA PLAZA

|  |  |
| --- | --- |
| **PUESTO**: | **Auxiliar de Enfermería** |
| **DEPENDENCIA:** | Campus principal  |
| **SUELDO BASE:** | 12,755.92 |
| **NÚMERO DE PLAZAS**: | 2 (dos) |
| **INICIO:** | III Semana de Mayo 2022 |
| **TIPO DE CONTRATO:** |

|  |
| --- |
|  Contrato a término (sujeto a periodo de prueba de 59 días, según Código de Trabajo) |

 |
| **JORNADA LABORAL**: | **Horario 1** de tiempo completo de ocho (8) horas continuas de 7.00 am a 3.00 pm ó según las necesidades de la institución. **Horario 2** lunes a jueves de 11.00 am a 6.00 pm, sábados y Domingos de 7.00 am a 3.00 pm  |

1. **NATURALEZA DEL PUESTO:** Revisar, ejecutar y asistir con el equipo Médico de la clínica Estudiantil estrategias y herramientas en promoción de Salud y Prevención de enfermedades orientadas al estudiante e identificadas en análisis de la situación de salud (ASIS), brindando asistencia técnica y garantizando el acceso a los servicios de salud.
2. **PERFIL PROFESIONAL**
3. Título de media
4. Diploma de Auxiliar de Enfermería
5. **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**
	1. Presentar currículum vitae actualizado y debidamente sustentado con copias de títulos y diplomas, constancia de experiencia profesional, talleres o cursos que acrediten su formación profesional.
	2. Copia fotostática de documentos personales: Documento Nacional de Identificación, registro tributario nacional.
	3. Acreditar uno a dos años de experiencia profesional.
	4. Presentar certificación médica de salud integral en papel del Colegio Médico de Honduras. (vigencia no superior a seis meses).
	5. Presentar dos (2) referencias laborales de las últimas empresas donde trabajó.
	6. Constancia de Antecedentes Policiales de la Dirección Policial de Investigaciones (DPI).
	7. Constancia de Antecedentes Penales extendida por los Juzgados, que de fe de estar en pleno goce de sus derechos civiles y no haber sido condenado.
	8. Si trabajó anteriormente en la UNAG, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.

# OTROS REQUISITOS.

* 1. Disponibilidad para recibir capacitación en horario fuera de la jornada de trabajo y fines de semana.
	2. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente en la UNAG.

# PROCESO DE CONCURSO

* 1. Los postulantes que reúnan el perfil profesional para el puesto se someterán a evaluación y calificación de los siguientes aspectos:
1. Análisis de la hoja de vida y demás documentación presentada por RH-UNAG.
2. Pruebas psicométricas realizadas por el Departamento de Recursos Humanos.
3. Entrevista profesional por departamento de Recursos Humanos.
4. Entrevista técnica por personal especialista de la Clínica Médica.

# FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

1. Desarrollar su actividad profesionales con ética profesional para el desarrollo de sus funciones.
2. Brindar asistencia de enfermería básica a pacientes en estado crítico hasta la llegada del médico o facilitar su traslado a las unidades de atención hospitalaria.
3. Brindar asistencia de enfermería básica para estudiantes de I-II-II y IV año en el horario establecido limitadas a: aplicación de medicamentos vía IM o IV, preclínica (toma de signos vitales), curación de heridas, aplicación de vendajes.
4. Organizar y ejecutar junto con el equipo de salud de la Clínica Médica el desarrollo de estrategias enfocadas en Promoción de la Salud y prevención de enfermedades, identificando necesidades educativas en la población estudiantil y realizando actividades de intervención como: Ferias de la Salud, Organización de Grupos de Riesgo, Campañas de vacunación entre otras.
5. Garantizar la prestación de los servicios de enfermería en atención a estudiantes con la calidad y calidez requerida.
6. Manejar y elaborar diariamente el sistema para el control de medicamentos e insumos (Kardex), que garantice el abastecimiento y control de la Farmacia de la Clínica Estudiantil.
7. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas en conjunto con la Coordinación Médica que permitan el auto monitoreo y retroalimentación del Equipo de Salud.

# COMPETENCIAS

* 1. Buenas relaciones interpersonales
	2. Capacidad de trabajar e integrarse en equipos o grupos inter y multidisciplinarios.
	3. Manejo de paquetes básicos de Office (Word, Excel) y Internet)
	4. Capacidad de Trabajar bajo presión
	5. Disponibilidad de horario cuando se requiera
	6. Saber seguir instrucciones.

# IX VALORES Y PRINCIPIOS

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea.
3. Responsabilidad social: Todo trabajador debe de obrar con responsabilidad ante la sociedad y la comunidad universitaria.
4. Buenas relaciones interpersonales
5. Igualdad al brindar los miembros de la comunidad universitaria un tratamiento que no implique preferencias o discriminaciones por razones sociales, económicas, políticas, de género, culturales, ideológicas o religiosas.
6. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.

# APLICACIÓN AL CONCURSO: FECHA, HORA, LUGAR DE RECEPCION DE DOCUMENTOS.

Los profesionales interesados en aplicar al concurso deberán hacer entrega de los documentos debidamente foliados (todas las hojas numeradas) de la siguiente manera:

a) Una (1) versión digital de la documentación presentada, la cual deberá remitirse a la siguiente dirección electrónica concursosrrhh@unag.edu.hn indicando en el asunto del mensaje la plaza a la cual se está aplicando y la sede (central o regional) donde la vacante está disponible. Todos los documentos deberán enviarse en UN SOLO documento formato PDF.

**Dirección física de entrega:** entregar una copia en físico en un sobre sellado, Siguiendo las medidas de Bio-Seguridad por el covid-19, la documentación en físico deberá entregarse a la dirección siguiente:

**Fecha y hora de entrega:** Departamento de Recursos Humanos-UNAG, los documentos se recibirán durante el periodo comprendido 4 de mayo al 6 de mayo del año 2022. De 8.00 am a 4.00 pm (No se recibirán aplicaciones después de las fechas indicadas).

# LUGAR Y FECHA DE ENTREVISTA

Después de la revisión y análisis de las aplicaciones recibidas se seleccionará conforme a las bases establecidas en este perfil a los profesionales que califiquen para concursar. Dicha selección se notificará a los interesados vía correo electrónico indicando: el periodo de subsanación de documentos en los casos que sea necesario, el lugar, fechas y hora para cotejar los originales de los títulos, la realización de entrevistas, aplicación de pruebas psicométricas, examen de conocimientos y exposición oral o escrita, y la selección final.

Campus Universitario, Catacamas Olancho, Honduras.

 29 de abril 2022

**M Sc. WALESKA ESCOBAR**

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**