



## C-SG-UNAG-003-2021 COMUNICADO

A todos los estudiantes activos o inactivos, y egresados de la Universidad Nacional de Agricultura, interesados en emisión de documentos en formato electrónico o en físico, por parte de la Secretaria General, se les recuerda que deberán seguir los siguientes pasos:

- 1) Enviar solicitud al correo de la Secretaria General: [secretariageneral@unag.edu.hn](mailto:secretariageneral@unag.edu.hn) para habilitación de pago de constancias, certificaciones y más, en el banco Atlántida (para aquellos jóvenes que no están activos en el sistema).
- 2) Una vez habilitados, proceder a realizar el pago correspondiente según tabla Adjunta contemplada en el Plan de Arbitrios.
- 3) El pago se realizará en Banco Atlántida a la cuenta de Cuenta de Caja Empresarial de la Universidad Nacional de Agricultura al concepto de Secretaria, con su número de registro.
- 4) Al haber realizado el pago, enviar la copia escaneada del recibo al correo, con los datos completos del solicitante (nombre, identidad, número de registro, carrera y detalle de documento solicitado).  
\* Para emitir Certificación de Estudios el interesado deberá estar solvente con la institución.
- 5) El documento estará listo para entrega en un máximo de 3 días hábiles después de haber recibido el comprobante respectivo.
- 6) En caso de solicitud de planes de estudio o programas analíticos solamente se entregan en formato físico.

Catacamas, 09 de abril de 2021.

  
  
**M. Sc. ALBA JULIA MUÑOZ TORRES**  
**Secretaria General**



**MONTOS PARA RECAUDACIONES EN BANCO ATLANTIDA\***

**CUENTA CAJA EMPRESARIAL DE LA UNAG EN SERVICIO: SECRETARÍA**

| N° | DESCRIPCIÓN  | MONTO A CANCELAR |
|----|--|------------------|
| 1  | Auténtica  | L 200.00         |
| 2  | Carnet de estudiante                               | L 50.00          |
| 3  | Carnet de estudiante (Reposición)                  | L 150.00         |
| 4  | Carta de egresado/ o carta graduado                | L 50.00          |
| 5  | Ceremonia privada de graduación (L. por graduando) | L 1,000.00       |
| 6  | Certificación de estudios para graduados           | L 150.00         |
| 7  | Certificación de estudios para no graduados        | L 50.00          |
| 8  | Constancia   | L 30.00          |
| 9  | Derechos de graduación                             | L 1,500.00       |
| 10 | Estado de cuenta                                   | L 30.00          |
| 11 | Examen de suficiencia                              | L 200.00         |
| 12 | Ficha disciplinaria                                | L 50.00          |
| 13 | Flujograma de asignaturas                          | L 25.00          |
| 14 | Historial académico                                | L 30.00          |
| 15 | Plan analítico de asignatura                       | L 25.00          |
| 16 | Plan de estudios de la carrera                     | L 300.00         |
| 17 | Razonamiento de documentos                         | L 250.00         |
| 18 | Recargo por matrícula extraordinaria               | L 150.00         |
| 19 | Reposición de título                               | L 1,500.00       |
| 20 | Sylabus (Plan sintético de asignatura)             | L 15.00          |
| 21 | Trámite de equivalencias (L. por U.V.)             | L 25.00          |
| 22 | OTROS CARGOS                                       | L 30.00          |

**\*Según Plan de Arbitrios de la UNAG**

